



الإمارات العربية المتحدة
وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي

دليل التدريب السريري



محتوى الدليل

| | |
|----|---|
| 03 | المقدمة |
| 04 | نطاق تطبيق الدليل |
| 04 | حوكمة تجربة التدريب السريري للطلاب |
| 05 | إنشاء الشراكة |
| 06 | الأدوار والمسؤوليات |
| 06 | 1. مؤسسة التعليم العالي |
| 08 | 2. الطلبة |
| 09 | 3. منشأة الرعاية الصحية / مكان التدريب السريري |
| 10 | 4. الطاقة الاستيعابية لتدريب الطلبة |
| 11 | تقييم الطلبة |
| 11 | التأمين والتغطية التأمينية والمسؤولية القانونية |
| 11 | تنفيذ الاتفاقيات ومراجعتها |
| 12 | التواصل وتوثيق تجربة التدريب السريري للطلبة |
| 12 | توزيع الوقت المخصص لأنشطة الطلبة في المستشفيات |
| 12 | الخاتمة |

المقدمة

يوضح هذا الدليل الاسترشادي المتطلبات والتوقعات الأساسية لإنشاء شراكات فعالة في التدريب السريري بين مؤسسات التعليم العالي وأماكن التدريب السريري. تهدف هذه الفعاليات إلى ضمان تعاون واضح، وتحديد الأدوار والمسؤوليات، وتعزيز تجارب التدريب السريري عالية الجودة لطلاب تعليم المهن الصحية.

تنطبق هذه الإرشادات على جميع برامج المهن الصحية في كل مستويات الإطار الوطني للمؤهلات والتي تتطلب تدريباً سريرياً وعملياً كجزء من متطلبات إكمال البرنامج.

يعد التدريب السريري جسراً حيوياً بين التعليم والتوظيف. حيث أنه من خلال المشاركة في تدريب سريري منظم:

- يحصل **الطلاب** على خبرة في ديناميكيات مكان العمل، وتوقعات الصناعة، والمهارات الشخصية المطلوبة لتحقيق النجاح المهني على المدى الطويل.
- تساهم **منشأة الرعاية الصحية/موقع التدريب السريري** في تطوير المهارات والكفاءات وتقوية الروابط مع قطاع التعليم.
- تضمن **مؤسسات التعليم العالي** بقاء محتوى البرنامج ذا صلة والبقاء متوافقاً بشكل وثيق مع احتياجات سوق العمل.

يعد هذا الدليل الاسترشادي جزءاً من جهود وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المستمرة لتعزيز جودة قطاع التعليم العالي ودعم استعداد الطلاب لاكتساب المهارات والمعارف المتعلقة بالمهنة. ولضمان نجاح التدريب السريري، ينبغي أن تستند الشراكة بين مؤسسات التعليم العالي، ومواقع التدريب السريري، والطلبة إلى وضوح التوقعات، وقوة الاتصال، والمسؤولية المتبادلة. وبناء عليه، يحدد هذا الدليل الاسترشادي متطلبات التدريب السريري استناداً إلى المادة 3 من القرار الوزاري رقم (220) لعام 2025 بشأن "ترخيص مؤسسات التعليم العالي واعتماد برامجها الأكاديمية" والقرار الوزاري رقم (173) لعام 2025 بشأن "حوكمة التزامات مؤسسات التعليم العالي فيما يتعلق بالتدريب العملي للطلبة". ويجدر التنويه إلى أن هذه الإرشادات تُشير إلى "دليل التدريب العملي" التي نشرته الوزارة في سبتمبر 2025، والذي يعرّف نطاق إشراف الوزارة على الخبرة العملية للطلبة.

وتعتمد هذه الوثيقة الأقسام التالية من "دليل التدريب العملي" الذي نشرته الوزارة في سبتمبر 2025:

1. التعريفات
2. إشراف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي على خبرة العمل للطلاب
3. الإخلال بالالتزامات

فيما يتعلق باستفسارات الطلبة:

- يشجع الطلاب على الإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بالتدريب السريري الصوري (الشكلي) أو غير الفعال إلى مؤسساتهم عبر القنوات الرسمية التي توفرها المؤسسة.
- إذا لم يتم معالجة هذه المخاوف على مستوى المؤسسة، يتعين على الطلاب تصعيد الأمر إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي عبر القنوات التالية:

○ التطبيق الذكي: MOHESR UAE

○ مركز الاتصال: 800511

○ البريد الإلكتروني: info@mohesr.gov.ae

○ الموقع الإلكتروني أو الدردشة المباشرة: www.mohesr.gov.ae

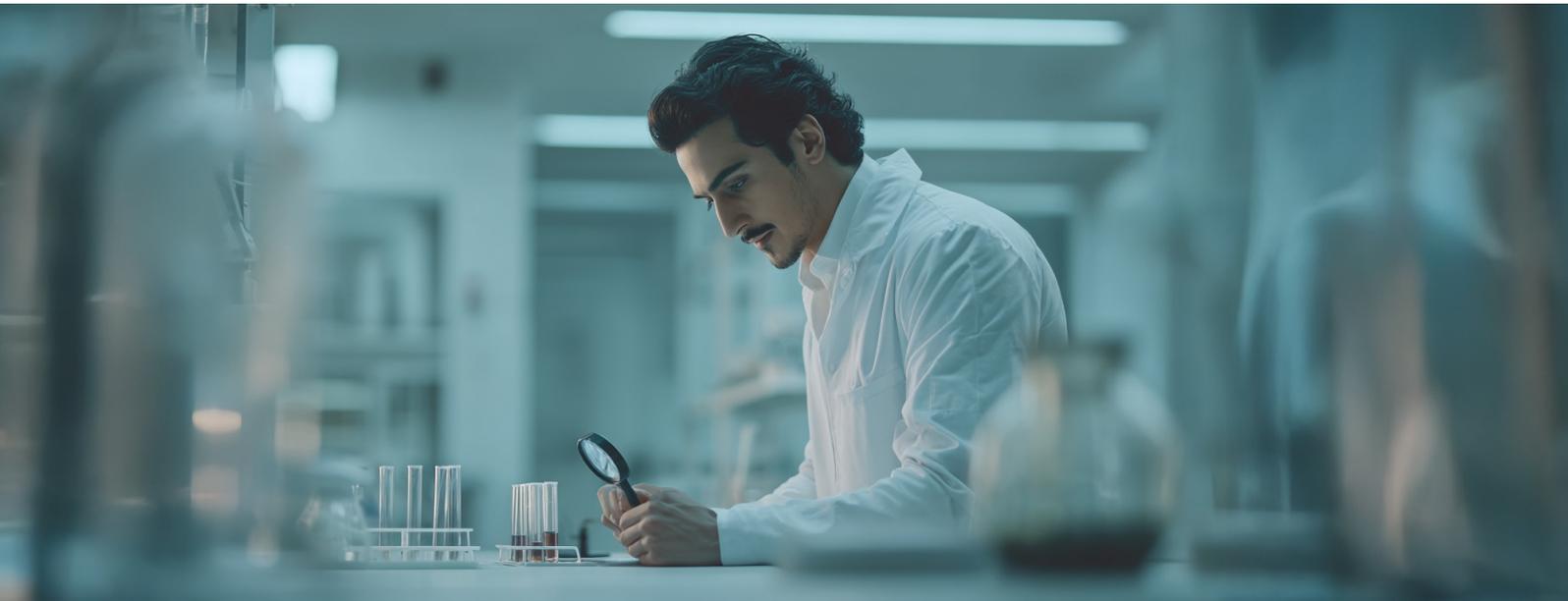
نطاق تطبيق الدليل

يطبق هذا الدليل الاسترشادي على جميع برامج تعليم المهن الصحية التي تقدّمها مؤسسات التعليم العالي في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا. ولا يشمل ذلك برامج التدريب الإلزامي بعد التخرّج مثل سنة الامتياز أو برامج الإقامة والزمالة.

حوكمة تجربة التدريب السريري للطلاب

تشير حوكمة تدريب الطلبة السريري إلى إطار شامل من السياسات والمعايير والأدوار والمسؤوليات الذي يوجّه تخطيط وتنفيذ ورصد وتقييم التدريب السريري ضمن بيئة العمل (Work-Based Assessment). وتضمن هذه الحوكمة ما يلي:

- أن تقوم **مؤسسات التعليم العالي** بتصميم البرامج وإدارتها بما ينسجم مع الأهداف الأكاديمية والمعايير الوطنية.
- أن يوفّر **المشرفون الأكاديميون (أعضاء الهيئة التدريسية)** الإشراف الأكاديمي اللازم، ويضمنوا التكامل بين التعلّم النظري والتطبيق العملي.
- أن يشارك **الطلبة** في تدريب ذا معنى، تحت إشراف فعّال، يسهم في تطويرهم المهني.
- أن توفّر **منشآت الرعاية الصحية/أماكن التدريب السريري** بيئات تدريبية ذات صلة ومنظمة وداعمة لتنمية المهارات.
- أن تضطلع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بدور الإشراف على الالتزام وضمان الجودة ومواءمة التدريب مع استراتيجيات التعليم الوطنية واحتياجات سوق العمل. حيث تنسق وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مع الجهات الحكومية المعنية لضمان التنفيذ الفعّال للتدريب السريري.
- ومن المتوقع أن تشكل مؤسسة التعليم العالي ومنشأة الرعاية الصحية/مكان التدريب السريري لجنةً مشتركة لتنسيق التدريب السريري، أو ما يعادلها لتشارك مسؤوليات حوكمة التدريب السريري بصورة رسمية. وتُعزّز منظومة الحوكمة الشفافية والمساءلة والتحسين المستمر في جميع مراحل عملية التدريب السريري.



إنشاء الشراكة

لضمان توفير تدريب عملي مستمر وغير منقطع لطلبة برامج المهن الصحية، يجب على مؤسسات التعليم العالي ومنشآت الرعاية الصحية أن تنشأ شراكات رسمية من خلال اتفاقيات موثقة وملزمة (عقد أو ما يعادله) توضح ما يلي:

- مدة الشراكة.
 - نطاق التدريب السريري، وبيئاته، ونوعه، ومتطلباته.
 - التخصص والمستوى الدراسي للطلبة.
 - عدد الطلبة الذين يمكن استيعابهم في كل دورة تدريبية، استناداً إلى الموارد المتاحة.
 - التخصصات المتاحة، وتفاصيل حول عدد المرضى أو الطاقة الاستيعابية من الأسرة.
 - الأدوار والمسؤوليات بما ينسجم مع هذه الإرشادات.
 - المؤهلات المطلوبة للمدربين والمشرفين السريريين.
 - المرافق والموارد المتاحة للطلبة.
 - أساليب تقييم الطلبة.
 - المسؤولية عن التأمين الصحي وتأمين المسؤولية المهنية.
 - ترتيبات استمرارية الأعمال وإنهاء الاتفاقية.
- يجب أن يتضمن الاتفاق نصوصاً تسمح بتعديل الطاقة الاستيعابية لمكان التدريب السريري استناداً إلى حجم المرضى وعدد المدربين السريريين المؤهلين، على أن لا يؤثر أي تعديل في الطاقة الاستيعابية سلباً على الطلبة الذين هم في التدريب الفعلي.
 - ينبغي أن تؤكد الاتفاقية على أن يكون التدريب السريري قائماً على الكفاءات، وأن يتدرج من الملاحظة إلى الممارسة العملية المباشرة وفقاً للمستوى الأكاديمي للطلبة.
 - وتشمل أماكن التدريب السريري، على سبيل المثال لا الحصر: المستشفيات (الأقسام الداخلية والعيادات الخارجية)، والعيادات والمراكز الخارجية، ومراكز الرعاية الصحية الأولية، وعيادات الأسنان، وصيدليات المجتمع، والمختبرات التشخيصية، ومراكز التأهيل البدني، وخدمات طب الطوارئ.



الأدوار والمسؤوليات

1. مؤسسة التعليم العالي

• تصميم المنهج الدراسي:

- تطوير مناهج برامج المهن الصحية القائمة على الكفاءات، بحيث تُحدّد فيها بوضوح الكفاءات ومخرجات التعلّم، بما في ذلك مخرجات التدريب السريري.
- إعداد خطط تدريب و/أو أدلة تدريبية تكون متوائمة مع مخرجات التدريب السريري.
- يُشجّع بشدة أن تشارك مؤسسات التعليم العالي أماكن التدريب السريري في تصميم المحتوى التعليمي للتدريب السريري، وأدوات التقييم ضمن بيئة العمل (Work-Based Assessment).

• تنسيق فرص التدريب:

- التواصل والتعاون مع أماكن تدريب سريري متعددة لترتيب فرص تدريبية توفّر تجارب سريرية شاملة ومتنوّعة، تتوافق مع خطط المؤسسة وبرامجها الأكاديمية واحتياجات الطلبة من حيث الأعداد والتخصصات.
- التحقّق من أن كل أماكن التدريب السريري ملائمة وقادر على تقديم خبرات التدريب السريري المطلوبة وتحقيق مخرجات التعلّم المستهدفة.

• تهيئة الطلبة ودعمهم:

- توفير الدعم الإداري واللوجستي المناسب، والتنسيق بشأنه مع أماكن التدريب السريري.
- ضمان أن تكون بيئة مكان التدريب السريري ملائمة وآمنة للطلبة.

- دعم الهيئة الأكاديمية والمشرفين السريريين:
 - ضمان قيام أعضاء الهيئة الأكاديمية بما يلي:
 - تطوير خطط التدريب السريري بما يضمن موازنة الخبرات السريرية مع الكفاءات والمخرجات التعليمية للمناهج الدراسية.
 - تنسيق فرص التدريب، وتنظيم جداول التدريب والترتيبات اللوجستية، والتواصل مع أماكن التدريب السريري.
 - المشاركة في التقييم القائم على الكفاءات بالتعاون مع مشرفي التدريب السريري.
 - التأكد من كفاءة مشرفي التدريب السريري وأعضاء الهيئة الأكاديمية من خلال مراجعة مؤهلاتهم وخبراتهم وقدرتهم على إجراء تقييم موضوعي.
 - تقديم دعم أكاديمي ومهني مستمر، بما في ذلك المعايرة في التعليم السريري وأساليبه، والتقييم، والتطوير المهني، وتقديم التغذية الراجعة لمشرفي التدريب السريري.
 - توفير الدعم اللوجستي اللازم لأعضاء الهيئة الأكاديمية.
- المتابعة والتغذية الراجعة:
 - جمع التغذية الراجعة بشكل منتظم من الطلبة ومن أماكن التدريب السريري، والاستفادة منها في تحسين الجودة.
 - متابعة أداء الطلبة وفقاً لخطة التدريب من خلال نظام تتبّع فعال (مثل السجل الإلكتروني أو المحفظة الإلكترونية) يوثق المهام اليومية التي أنجزها الطالب، ويتم اعتمادها من المشرف السريري.
 - الإشراف على الطلبة في مواقع تدريبهم، وتوثيق الملاحظات، ومقارنة ما يدوّنه الطلبة في نظام التتبّع مع ما تم الاتفاق عليه في خطة التدريب.
 - ضمان التزام الطلبة بالحضور من خلال تطبيق وسائل مناسبة لتسجيل الدخول والخروج بالتنسيق مع أماكن التدريب السريري.
 - مراجعة التقييمات التي يعدها مشرفو أماكن التدريب بشكل دوري، بما في ذلك تقييمات منتصف الفترة والتقييمات الختامية.
- الاحتفاظ بجميع الوثائق المتعلقة بالتدريب السريري وتقديمها للوزارة عند الطلب
- تقديم تقارير دورية مفصلة إلى الوزارة عن جميع أماكن التدريب المتعاقد معها، استناداً إلى إطار ضمان الجودة في المؤسسة، متضمنةً تقييماً شاملاً لأدائها وجودة برامج التدريب السريري المقدّمة.



2. الطلبة

يجب على الطلبة الانخراط بطريقة فعالة في عملية تعلمهم، بما يشمل ما يلي:

• الاحترافية:

- الالتزام بالمعايير الأخلاقية، وسرية معلومات المرضى، والتعامل باحترام مع جميع الأطراف.
- الالتزام بالحضور وفقاً لساعات التدريب وعدد الأيام الموثقة في خطة التدريب السريري المعتمدة.
- التعامل مع جميع الأدوات والمعدات الخاصة بمرافق الرعاية الصحية/مواقع التدريب السريري والمحافظة عليها بحالة جيدة.

• المشاركة الفعّالة:

- المشاركة الكاملة في الأنشطة السريرية المكثّف بها، والسعي إلى استغلال الفرص المتاحة لتنمية المهارات المهنية.
- التوثيق الدقيق والمنتظم للمهام الدورية في نظام التتبع المعتمد، وتحمل المسؤولية في المتابعة مع مشرف موقع التدريب السريري لضمان التحقق من تقارير المهام المسجّلة واعتمادها.

• المسؤولية:

- تحمّل مسؤولية التعلم الذاتي، وإظهار روح المبادرة، والتواصل الاستباقي بشأن أي تحديات أو إشكالات أو مخاوف مع المشرفين السريريين ومؤسسات التعليم العالي.
- السعي الفعّال لطرح الأسئلة وطلب التغذية الراجعة، والتفاعل المهني الهادف مع مشرف موقع التدريب السريري.
- الاستفادة من التغذية الراجعة المقدّمة من المشرفين السريريين وتطبيقها بما يسهم في تعزيز النمو المهني.
- المشاركة الفعّالة في تقييم الأداء، بما في ذلك استكمال التقييمات الذاتية، وتتبع التقدم الشخصي، والتأمل في التجربة التدريبية.
- مناقشة مستوى الرضا عن التدريب السريري مع مشرف موقع التدريب وأعضاء الهيئة الأكاديمية.
- الالتزام بجميع بروتوكولات الصحة والسلامة المعتمدة لدى جهة التدريب، وسياسات حماية البيانات والسرية.



3. منشأة الرعاية الصحية / مكان التدريب السريري

• تنسيق التدريب:

- يجب أن يتوفر لدى مكان التدريب السريري هيكل حوكمة خاص بالتدريب السريري، مثل لجنة التدريب السريري أو إدارة التعليم السريري، تتولى مسؤولية تنسيق التدريب من داخل الموقع، وتكون نقطة الاتصال الرئيسية مع مؤسسة التعليم العالي.
- حسب الحاجة، يقوم مكان التدريب السريري بتعيين مديري أو منسقي التدريب العملي (clerkship directors and or coordinators).

• الإشراف السريري:

- يجب أن يكون الطلبة تحت إشراف مباشر من مشرفين سريريين مؤهلين ومدربين خلال فترات التدريب، بحيث يقوم المشرفون بالإرشاد والتوجيه والتعليم، وضمان سلامة المرضى.
- تلتزم جهة الرعاية الصحية/موقع التدريب السريري بتوفير عدد كافٍ من المشرفين السريريين يتناسب مع عدد الطلبة المتدربين.
- يجب على المشرف السريري:
 - امتلاك المؤهلات المهنية ذات الصلة، والحفاظ على اعتمادات وترخيص مهني ساري المفعول.
 - المشاركة في التطوير المهني المستمر لتعزيز مهارات الإشراف والتوجيه.
 - الإشراف المباشر على الطلبة، وتدريبهم، وتقييم أدائهم، ومواءمة أنشطتهم مع أهداف المنهج الدراسي لمؤسسة التعليم العالي.
 - المساهمة في دعم مؤسسة التعليم العالي في تتبع حضور الطلبة.

• البيئة السريرية:

- توفير بيئة تعليمية آمنة، وشاملة، ومحفزة على التعلم.

• **فرص التدريب:**

يجب على موقع التدريب أن:

- يوفر خبرات سريرية متنوعة ومتوافقة مع متطلبات المنهج الدراسي، ومخرجات التدريب السريري، ومستويات الكفاءة المستهدفة.
- يمتلك كادرًا وظيفيًا كافيًا يضمن تقديم رعاية صحية عالية الجودة تتمحور حول المريض، ويوفّر في الوقت ذاته تجربة تعليمية ذات قيمة لطلبة المهن الصحية.
- يوفّر عددًا كافيًا ومناسبًا من المرضى بما يمكّن من تحقيق أهداف فترة التدريب السريري المحددة.
- يتيح للطلبة الوصول المناسب إلى معلومات المرضى ذات الصلة بمتطلبات تدريبهم، وفقًا للسياسات المعتمدة.
- يوفّر للطلبة فرص التفاعل والعمل ضمن فريق الرعاية الصحية متعدد التخصصات.

• **التغذية الراجعة والتواصل:**

- تقديم تغذية راجعة بناءة ومنتظمة حول أداء الطلبة والتواصل الفوري والفعال مع مؤسسات التعليم العالي بشأن أي ملاحظات أو تحديات أو إشكالات ذات صلة بالتدريب.

• **موارد ومرافق التدريب السريري:**

- إظهار الممارسات المعاصرة ودعم تدريب الطلبة، يجب على موقع التدريب ضمان إتاحة ما يلي:
- الأدوات والمعدات والتقنيات السريرية اللازمة، والمرافق، وسجلات المرضى الضرورية لتدريب الطلبة.
- مساحات مخصصة للتدريب السريري (مثل الأجنحة، والعيادات الخارجية، وغرف العمليات، والصيدليات، ومناطق الاجتماعات وجلسات التقييم والمراجعة).
- مرافق التشخيص والمختبرات والعلاج اللازمة.
- موارد المحاكاة، وإتاحة وصول آمن إلى السجلات الطبية الإلكترونية للمرضى.

• **البرنامج التعريفي:**

- يجب على موقع التدريب توفير برنامج تعريفي خاص بمكان التدريب السريري لجميع الطلبة، مع توثيق استكمال الطلبة للبرنامج، ويشمل على الأقل:
- إجراءات الطوارئ.
- التسلسل الإداري وآليات الإبلاغ.
- بروتوكولات مكافحة العدوى.
- سلامة المرضى.
- التعامل مع المعدات واستخدامها.
- آليات الدخول إلى السجلات الطبية الإلكترونية والتنقل فيها.



4. الطاقة الاستيعابية لتدريب الطلبة

- يجب على الطرفين تحديد العدد الأقصى للطلبة في كل دورة تدريبية بشكل واضح، مع مراعاة ما يلي:
- توافر الموارد اللازمة.
 - النسبة المناسبة بين المشرفين السريريين والطلبة.
 - حجم عبء المرضى بما يضمن الحفاظ على جودة الرعاية الصحية وفعالية التدريب.

تقييم الطلبة

يجب تحديد أساليب التقييم بشكل صريح وواضح، بما يشمل ما يلي:

- أنواع التقييمات (مثل الملاحظة المباشرة، وتقييم المهارات العملية، والتقييم التكويني، والاختبارات السريرية الموضوعية المهيكلة (OSCEs).
- وتيرة تنفيذ التقييمات وآليات توثيق نتائجها.
- أدوار كلٍّ من أعضاء الهيئة الأكاديمية في مؤسسة التعليم العالي والمشرفين السريريين في عملية التقييم.
- آلية واضحة لمعالجة جوانب القصور وخطط الدعم والتحسين (Remediation).

التأمين والتغطية التأمينية والمسؤولية القانونية

يجب أن تنص الاتفاقيات بوضوح على المسؤوليات المتعلقة بتوفير ما يلي:

- تغطية تأمين صحي شاملة للطلبة.
- تغطية المسؤولية المهنية، عند الاقتضاء، بما يضمن حماية الطلبة أثناء فترة التدريب السريري.

تنفيذ الاتفاقيات ومراجعتها

يجب على أطراف الاتفاقيات ما يلي:

- تحديد جداول زمنية واضحة للمراجعة الدورية وتجديد الاتفاقيات الملزمة.
- التقييم المستمر لفاعلية الشراكات ومستوى الامتثال، والعمل بشكل تشاركي على معالجة مجالات التحسين التي يتم تحديدها.
- ضمان أن تكون الاتفاقية الملزمة مبرمة بين مؤسسة التعليم العالي ومنشآت الرعاية الصحية/أماكن التدريب السريري، وبناءً عليه لا يجوز لتلك المنشآت أو الأماكن مطالبة الطلبة بسداد أي رسوم بشكل مباشر.

التواصل وتوثيق تجربة التدريب السريري للطلبة

- يُعدّ الرصد المنتظم لتقدّم الطلبة أمراً أساسياً للكشف المبكر عن التحديات ومعالجتها بشكل سريع.
- يجب اعتماد نظام تتبّع منهجي (مثل سجل الخبرة السريرية اللاكتروني)، يشمل ما تم تعلمه، وأساليب التقييم، والتغذية الراجعة، والملاحظات المقدّمة من مشرف التدريب السريري ومشرف مؤسسة التعليم العالي.
- ينبغي أن يتيح نظام التتبّع المنهجي اعتماد وتوقيع كلٍّ من الطالب مشرف التدريب السريري و/أو المشرف الأكاديمي، وذلك عند استكمال المهام التفصيلية المحددة.
- لتيسير التواصل الفعّال، يتعيّن عقد اجتماعات دورية لمتابعة التقدّم بين الطلبة والمشرف الأكاديمي ومشرف التدريب السريري، مع استخدام نظام التتبّع المعتمد (مثل سجل التدريب) كأداة مرجعية. وتشكّل هذه الاجتماعات منصّة لمناقشة مستوى تقدّم الطلبة، والتحديات القائمة، ومجالات التحسين المحتملة.
- كما يتولى المشرف الأكاديمي الاحتفاظ بسجلات شاملة لتجربة التدريب السريري، بما في ذلك التقييمات والجداول الزمنية، باستخدام نظام التتبّع المعتمد، وذلك لضمان الامتثال ومتابعة النجاح العام لبرامج التدريب السريري.

توزيع الوقت المخصص لأنشطة الطلبة في المستشفيات

- يتعيّن على الطلبة قضاء ما لا يقل عن 30 ساعة أسبوعياً في مكان التدريب السريري.
- يجب تخصيص نسبة كبيرة من أنشطة التدريب والتعلّم داخل مكان التدريب السريري للتدريب والتعلّم السريري المباشر مع المريض (bedside) أو ما يعادله، وللتقييم ضمن بيئة العمل (Work-Based Assessment) وينبغي أن تزداد هذه النسبة تدريجياً مع تقدّم الطالب في مستواه التدريبي.

الخاتمة

إن الالتزام بما ورد في هذا الدليل الاسترشادي يضمن تعاوناً فعّالاً بين مؤسسات التعليم العالي وأماكن التدريب السريري، ويسهم في تقديم تجارب تدريب سريري عالية الجودة قائمة على الكفاءات للطلبة، مع تحديد واضح للأدوار والمسؤوليات، وتحقيق أفضل المخرجات التعليمية الممكنة.

© وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، الإمارات العربية المتحدة

للمزيد من المعلومات أو الاستفسارات:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة
البريد الإلكتروني: info@mohesr.gov.ae