



سياسة القبول والتسجيل



PO39-15012021-01-v04.00

وثيقة معتمدة من مجلس أمناء جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية

خصائص الوثيقة

رقم الوثيقة	PO39-15012021-01-v04.00
عنوان الوثيقة	سياسة القبول والتسجيل
المسؤول عن الوثيقة	قطاع الشؤون الأكاديمية
المسؤول عن مراجعة الوثيقة	مكتب الشؤون القانونية ومكتب الجودة والفاعلية المؤسسية ونائب مدير الجامعة المعني
المسؤول عن الاعتماد	مجلس الأمناء
تصنيف الوثيقة	داخلي
تاريخ فعالية / سريان الوثيقة	2024/12/11
مدة فعالية / سريان الوثيقة	3 سنوات من تاريخ الاعتماد (أو عند الحاجة)



11/12/2024



PO39-15012021-01-v04.00

ضبط إصدارات الوثيقة

رقم الإصدار وتاريخ الاعتماد	المسؤول عن الإصدار	ملخص التعديلات
v01 - 05/03/2021	مدير مكتب الشؤون الاستراتيجية	إنشاء النسخة الأولى من سياسة القبول والتسجيل
v02 - 01/06/2023	إدارة القبول والتسجيل	تحديث سياسة القبول والتسجيل بناءً على قرار وزارة التربية والتعليم رقم 2023/30
v03 - 15/03/2024	مدير مكتب الشؤون الاستراتيجية	تم تحديث بعض البنود
v04 - 11/12/2024	مدير مكتب الجودة والفاعلية المؤسسية	تحديث بعض بنود السياسة وشروط القبول بناءً على القرار الوزاري رقم (19) لسنة 2024 بشأن معايير القبول في برامج مؤسسات التعليم العالي، وقرار مجلس الوزراء رقم (106) لسنة 2024م بشأن اعتماد الإطار الوطني للمؤهلات.



11/12/2024



PO39-15012021-01-v04.00

فهرس المحتويات

1	مقدمة
1	المصطلحات الواردة في السياسة
2	الهدف من سياسة القبول والتّسجيل
2	نطاق سياسة القبول والتّسجيل
2	المادة الأولى: السّياسة العامّة للقبول والتّسجيل
3	الالتحاق والتّسجيل
3	برنامج البكالوريوس
3	القبول:
4	شروط القبول:
7	القبول النهائي:
7	إجراءات التّسجيل
8	الجدول الأكاديمي
8	الحدّ الأدنى والأقصى لنيل درجة البكالوريوس في الجامعة
9	الإرشاد الأكاديمي
10	السّحب والإضافة
11	تأجيل الدّراسة في الجامعة
11	تأجيل الدّراسة
11	تأجيل إجباريٍّ للدّراسة
11	التّعليق التّأديبيّ
12	الحالات الخاصّة في تأجيل الدّراسة
12	إعادة الالتحاق ببرنامج البكالوريوس
12	التخصصات المزدوجة في برنامج البكالوريوس:
13	الانسحاب من الجامعة:
13	متطلبات التّخرج
14	قبول طلبة برامج الماجستير
14	متطلبات القبول المباشر في الجامعة لمرحلة الماجستير:
14	القبول المشروط:
16	الحد الأدنى والأقصى لنيل درجة الماجستير في الجامعة
16	السّحب والإضافة



11/12/2024



PO39-15012021-01-v04.00

17	تأجيل الالتحاق
17	وقف التسجيل
18	متطلبات الحصول على درجة الماجستير
18	التخصصات المزدوجة
18	متطلبات أكاديمية عامة لبرامج الماجستير
18	قبول طلبة برامج الدكتوراه
19	القبول المشروط:
20	الحد الأدنى والأقصى لنيل درجة الدكتوراه في الجامعة
20	السحب والإضافة
21	تأجيل الالتحاق
21	وقف التسجيل
21	متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه
21	الحضور والغياب
22	التغيب عن المحاضرات الأكاديمية
22	التماس إعادة الامتحان النهائي (تقدير غير مكتمل):
24	المادة الثانية: الإنذارات الأكاديمية للطلبة
24	الإنذارات الأكاديمية لطلبة البكالوريوس:
24	الإنذار الأكاديمي والفصل لطلبة الدراسات العليا:
24	الإنذار:
24	الفصل من البرنامج:
26	العبء الأكاديمي: الحد الأدنى والأقصى المسموح به لدراسة المساقات
27	المادة الثالثة: حالات الالتماس الأكاديمي
27	الالتماس في درجة المساق الأكاديمي:
28	الالتماس في حالة الفصل الأكاديمي من الجامعة
29	المادة الرابعة: سجلات الطلبة
29	المادة الخامسة: الشهادات الأكاديمية للطلبة
30	المادة السادسة: نظام الدرجات في برنامج البكالوريوس
30	عملية وضع الدرجات أو النقاط
30	الدرجات الحرفية والرقمية:
33	معدل الدرجات للفصل الأكاديمي
33	المعدل التراكمي للدرجات



11/12/2024



PO39-15012021-01-v04.00

- 33 تقديرات المعدّل الفصليّ والتّراكميّ:
- 34 التّكريم الأكاديمي
- 34 التّخرج مع مرتبة الشّرف
- 35 المادة السابعة: التّحويل الخارجيّ
- 36 تحويل مساقات فصل صيفيّ لنيل ساعات دراسيّة معتمدة بالجامعة
- 37 المادة الثامنة: التّحويل الدّاخلّي
- 38 المادة التاسعة: الاعتراف بالتّعلّم المسبق
- 40 المادة العاشرة: برامج التبادل الطلابي
- 40 المادة الحادية عشر: حجم الفصل للبكالوريوس والدراسات العليا
- 40 الحد الأدنى للتسجيل في المساقات:
- 41 الحد الأقصى للتسجيل في المساقات
- 42 حجم الفصل الدراسي حسب التفاصيل التالية:
- 42 المادة الثانية عشر: محاور عامة



11/12/2024



PO39-15012021-01-v04.00

مقدمة

تحدد الجامعة قبل بداية كل عام دراسي أعداد الطلبة الذين يمكن قبولهم في مختلف الكليات العلمية في ذلك العام، بفصليه الدراسي: الأول والثاني وذلك في حدود الإمكانيات المتاحة توجه المراسلات والأوراق الخاصة بتقديم طلبات الالتحاق إلى قسم القبول والتسجيل باعتباره الجهة المنفذة، إضافة إلى كونه من أكثر الوحدات التنظيمية في إطار التعليم الجامعي التصاقاً بالحياة الدراسية للطلاب، حيث تستمر علاقة القسم مع الطالب منذ بداية تقديم الطالب لطلب الالتحاق بالجامعة إلى حين تسلمه شهادة التخرج، وهي في الوقت نفسه حلقة الاتصال بين الطالب من جهة، وتحدد قواعد القبول فيما يأتي.

المصطلحات الواردة في السياسة

المصطلح	المعنى
الجامعة	جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية.
الطالب	الطالب الملتحق بالجامعة للحصول على درجة البكالوريوس أو الدراسات العليا. بما في ذلك الطلبة الدوليين.
الطلبة الدوليين	الطلبة غير المتمتعين بجنسية دولة الإمارات العربية المتحدة، من غير الحاصلين على منحة أكاديمية (منحة الرسوم الدراسية).
البرامج الأكاديمية	برامج البكالوريوس وبرامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه).
الرسوم الدراسية	مبالغ مالية محددة يتم تصنيفها على حسب الساعة الأكاديمية المعتمدة للتخصص الأكاديمي، وذلك وفقاً للأحكام المنصوص عليها في سياسة الرسوم الدراسية والمصروفات للطلبة الدوليين.
الفصل الدراسي	سلسلة من الجلسات تتكون من وحدة دراسية ضمن منهج يستخدم أي شكل تدريسي (محاضرة أو ندوة، معمل أو ورشة عمل، دراسة). يمكن تدريس المساق من خلال قسم واحد أو أقسام متعددة .
سعة الفصل	عدد الطلاب المسموح لهم بالتسجيل في فصل معين.



PO39-15012021-01-v04.00

الهدف من سياسة القبول والتسجيل

تهدف هذه السياسة إلى ضبط وضمان السير الجيد لكافة العمليات التي لها صلة بقبول وتسجيل الطلبة بالجامعة، وذلك حسب رؤية وخطط وتوقعات الجامعة فيما يتعلق بالبرامج الأكاديمية التي تطرحها، والرسالة التعليمية التي تعمل على تطبيقها لتحقيق مبادئ العدالة والنزاهة بين كافة طلابها.

نطاق سياسة القبول والتسجيل

تطبق هذه السياسة على جميع الطلبة المتقدمين والمترشحين للدراسة في الجامعة، بنظام التعليم بالحضور الوجاهي أو عن بعد أو المدمج.

المادة الأولى: السياسة العامة للقبول والتسجيل

1. تعتمد الجامعة نظام الساعات المعتمدة كأساس لنظامها التعليمي، كما تعتمد النظام الفصلي.

2. على كافة الطلبة المسجلين بالجامعة تحمل مسؤولياتهم المرتبطة بوضعهم الأكاديمي والمالي بالجامعة من حيث فهم وإدراك سياسات ونظم وإجراءات التسجيل، والتقيّد بتعليمات المرشد الأكاديمي، ومتابعة وضعهم الأكاديمي فصلياً، وتتبع جدول محاضراتهم وامتحاناتهم، والالتزام بأداء واجباتهم المالية.

3. يقوم قسم شؤون الطلبة بإخبار الطلبة بكل ما له علاقة بالسياسات واللوائح والنظم والمتطلبات الأكاديمية الخاصة بالبرامج الأكاديمية المعتمدة، وإعلام الطلبة المعنيين بالتغييرات التي تطرأ على وضعهم الأكاديمي فصلياً، وذلك عبر نظام معلومات الطالب SIS أو عبر البريد



PO39-15012021-01-v04.00

الإلكتروني الرسمي الخاص بهم، بحيث يعتبر ذلك بمثابة إبلاغ رسمي غير قابل للطعن.

4. على كافة الطلبة الالتزام بالتسجيل في كل فصل دراسي خلال مساهم الأكاديمي حسب خططهم الأكاديمية ووفق تعليمات المرشد الأكاديمي.

5. على كافة الطلبة الالتزام بحضور الدروس المقررة وإجراء الامتحانات وكافة عناصر التقييم في أوقاتها المعتمدة.

6. يتم قبول الطلبة غير المواطنين برسوم دراسية بحسب سياسة الرسوم الدراسية والمصروفات للطلبة الدوليين، ويستثنى منها الطلبة المتفوقين بحسب سياسية الدعم المالي.

الالتحاق والتسجيل

برنامج البكالوريوس

القبول في جميع الكليات لبرنامج البكالوريوس

القبول:

1. تقوم الجامعة بالإعلان عن الشروط والمعايير المتعلقة بقبول الطلبة في الجامعة بشكل دوري.

2. يتقدم الطالب بطلب الالتحاق بالجامعة عبر القنوات المعتمدة مع جميع الوثائق المطلوبة.

3. تعتبر جميع طلبات القبول المقدمة طلبات مبدئية حتى يتم التحقق من مدى صحتها ومطابقتها للشروط، وتحتفظ الجامعة بحق طلب وثائق إضافية والتحقق بشكل مستقل من صحة وثائق ومؤهلات المتقدم للقبول.



PO39-15012021-01-v04.00

4. لا يعدّ تحقيق الطّالب لشروط القبول ضماناً لقبوله؛ حيث تتوقّف عمليّة القبول على الطّاقة الاستيعابية للجامعة.
5. يعدّ أيّ تزوير في طلب الالتحاق أو أيّ من الوثائق المطلوبة خرقاً للسلوك الأكاديمي، وبالتالي سيحرم المترشّح من القبول؛ وفي حال اكتشاف التّزوير بعد قبول الطّالب سيتمّ إلغاء قبوله في الجامعة، ويحرم من التّقدم مستقبلاً بطلب الالتحاق بالجامعة.
6. على الطّالب المقبول في الجامعة الالتحاق بمقاعد الدّراسة خلال الأسبوع الأوّل من بداية العام الجامعيّ حسب التّقويم الأكاديمي، وفي حال عدم التحاقه يعتبر مستنكفاً عن الدّراسة ويفقد حقّه في المقعد الأكاديمي، ويتمّ إحالة الحالات الطّارئة على لجنة خاصّة يعيّنّها عميد الكليّة المعنيّ، ويعتمد نتائجها نائب مدير الجامعة للشّؤون الأكاديميّة.

شروط القبول:

متطلبات القبول المباشر في الجامعة لمرحلة البكالوريوس:

يتوجب على جميع المتقدمين للقبول في الجامعة استيفاء المتطلبات التالية:

1. الحصول على شهادة الصف الثاني عشر لدولة الإمارات العربية المتحدة أو ما يعادلها.
2. حصول الطالب على درجه (75) كحد أدنى في مادة اللغة العربية في الثانوية العامة أو ما يعادلها، أو اجتياز اختبار اللغة العربية المعتمد في الجامعة وبنسبه النجاح التي تقررها الجامعة سنوياً.



PO39-15012021-01-v04.00

3. يشترط على الطلبة خريجي المدارس الخاصة التي لا تتبع المنهاج الحكومي، والطلبة الحاصلين على شهادات ثانوية عامة صادرة من مؤسسات خارج الدولة معادلة شهادات الثانوية العامة من وزارة التربية والتعليم في الدولة.

4. اجتياز المقابلة الشخصية.

5. استيفاء الحد الأدنى للمتطلبات التالية للأنظمة والشهادات الدراسية أو ما يعادلها:

النظام/الشهادة الدراسية	متطلبات القبول في جميع الكليات
شهادة الثانوية العامة في الدولة	مسار النخبة
	المسار المتقدم
	المسار العام
	مدارس الثانوية الفنية المتقدمة (ATHS)
معدل عام لا يقل عن 70 %	
معدل عام لا يقل عن 70 %	
معدل عام لا يقل عن 80 %	
معدل عام لا يقل عن 80 %	
معدل عام لا يقل عن 70 %	
نظام SABIS	معدل عام لا يقل عن 70 %
البكالوريا الدولية (IB)	دبلوم البكالوريا الدولية بدرجة لا تقل عن 24 نقطة، ويستثنى منها النقاط الإضافية
النظام الأمريكي	معدل عام لا يقل عن 80 % أو معدل تراكمي لا يقل عن 3 (على مقياس 4) أو ما يعادله
النظام البريطاني (GCE/IGCSE)	- إجمالي ثمانية مواد، خمسة منها على مستوى (O) وثلاثة منها على مستوى (AS/A) ، بمعدل C كحد أدنى في جميع المواد. - لا يتم احتساب مادتي اللغة العربية والتربية الإسلامية.



PO39-15012021-01-v04.00

6. يتم قبول الطلبة الذين حصلوا على معدلات أقل من الحد الأدنى، وذلك في حال كان لديهم مؤهلات خاصة وفق الآتي:

اسم الكلية	المؤهلات الخاصة
كلية الدراسات الإسلامية	• حصول الطالب على درجة (85) في مادة التربية الإسلامية في الثانوية العامة. • إجادة تلاوة القرآن الكريم مع مراعاة أحكام التجويد. • حفظ أجزاء من القرآن الكريم.
كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية	• حصول الطالب على درجة (85) في مادة اللغة العربية أو التربية الإسلامية أو أي مادة ذات صلة ببرامج الكلية في الثانوية العامة أو ما يعادلها. • لديه خبرة تطوعية أو عملية في العمل الإنساني أو أي مجالات أخرى ذات صلة.
كلية الآداب واللغات	• حصول الطالب على درجة (85) في مادة اللغة العربية في الثانوية العامة أو ما يعادلها. • حصول الطالب على درجة (85) في أي من اللغات التي تطرحها الكلية. • لديه موهبة في الكتابة مثل (الشعر، النثر، القصص، الروايات إلخ) • لديه موهبة في الإلقاء والخطابة • إجادة لغات أخرى.

القبول المشروط:

- يتم قبول الطلبة المتقدمين الذين لم يحققوا درجة اللغة العربية في الثانوية العامة أو ما يعادلها في الجامعة، قبولاً مشروطاً في البرنامج التحضيري. ولن يتمكن الطلبة من تسجيل مساقات بساعات معتمدة ما لم يستوفوا البرنامج التحضيري بنجاح.
- يحصل الطلبة الدوليين على قبول مشروط لمدة فصل دراسي واحد في حال تعذرهم في تقديم الوثائق الداعمة و/أو تصديق الوثائق المطلوبة وذلك حتى



PO39-15012021-01-v04.00

يتمكنوا من استكمال/تصديق وثائق القبول، ويمكن للطلبة التسجيل في مسابقات بساعات معتمدة خلال تلك الفترة.

- إذا تعذر على الطالب استيفاء متطلبات القبول والنجاح في البرنامج التحضيري خلال فترة القبول المشروط، تقوم الجامعة بوقفه إدارياً لمدة فصل دراسي واحد لاستيفاء متطلبات القبول، ثم يتم فصله في حالة عدم إنجاز متطلبات القبول.

القبول النهائي:

يشترط في قبول الطالب نهائياً استيفاء التالي عند نهاية أول فصل أكاديمي يتم تسجيل فيه ساعات أكاديمية معتمدة:

- الحصول على معدل فصلي لا يقل عن 2.00 في الفصل الدراسي الأول للطلبة الذين حصلوا على القبول المباشر.
- لفئة طلبة الحاصلين على القبول المشروط يتعين عليهن الحصول على معدل فصلي لا يقل عن 2.00 في أول فصل دراسي يتم التسجيل فيه بساعات أكاديمية معتمدة.

إجراءات التّسجيل

- يتم تسجيل الطّلبة المستمرّين والطّلبة الجدد بداية كل فصل دراسي.
- على كافّة الطّلبة الالتزام بفترات التّسجيل المقرّرة بحسب التقويم الأكاديمي، وكل من خالف ذلك يتمّ توقيف تسجيله إدارياً في الفصل المعني.
- يتم تطبيق سعة الفصل.
- لا يجوز للطّلبة التّسجيل في مساق ما قبل النّجاح في متطلّبه السّابق.



PO39-15012021-01-v04.00

- يجوز للجامعة تسجيل الطلبة الزائرين وغير المنتظمين وطلبة التبادل الثقافي، ويتوقف ذلك على الطاقة الاستيعابية للجامعة.
- مراعاة سعة الفصل عند تسجيل الطلبة.

الجدول الأكاديمي

- يتم إعداد جدول دراسي مفصل للمسابقات لكل فصل دراسي، ويتم إعلانه قبل موعد التسجيل بوقت كاف.
- يشمل الجدول الأكاديمي معلومات مفصلة عن الشعب الأكاديمية المطروحة، مثل:
 - رمز، ورقم المساق، والشعبة، والبرنامج.
 - الساعات المعتمدة للمساق.
 - تحديد أيام وأوقات وقاعات المحاضرات الأسبوعية.
 - اسم المدرّس المكلف بتدريس الشعبة.
 - مواعيد بداية الفصل الأكاديمي والامتحانات النهائية.
- مسؤولية إعداد الجدول الأكاديمي تقع على عاتق قسم التسجيل وعمادة الكليات المعنية. وتبدأ عملية وضع الجدول الأكاديمي للفصل اللاحق مباشرة بعد انتهاء فترة السحب والإضافة للفصل الأكاديمي الحالي.

الحد الأدنى والأقصى لنيل درجة البكالوريوس في الجامعة

- المدة التي يقضيها الطالب في الدراسة في الجامعة لنيل درجة البكالوريوس هي أربع سنوات.



PO39-15012021-01-v04.00

- الحد الأقصى للمدة التي يقضيها الطالب في الدراسة لنيل درجة البكالوريوس هي ست سنوات.
- لا يدخل في احتساب الحد الأقصى الفترة التي يقضيها الطالب في الخدمة الوطنية.

الإرشاد الأكاديمي

تتولّى كلّ كلّية تحديد المرشد الأكاديمي لطلبتها، بالإضافة إلى تنظيم إرشاد أكاديمي لطلبتها قبل كلّ فترة تسجيل، حيث يقوم المرشد الأكاديمي بتقديم النصّح والمشورة للطالب، وتتبع نتائجه الفصلية، ومن مهامّ المرشد الأكاديمي الآتي:

1. يتولّى المرشد الأكاديمي مسؤولية مساعدة الطالب في مسيرته الأكاديمية منذ التحاقه بالجامعة وحتى تخرّجه؛ ويتحمّل الطالب المسؤولية الكاملة لفهم وتنفيذ خطته الأكاديمية.
2. يجتمع المرشد الأكاديمي بطلبته ليعرف بنفسه، ويتعرّف عليهم، ويبني علاقة طيبة معهم.
3. يتولّى المرشد الأكاديمي مساعدة الطلاب في تسجيل المقررات المناسبة لهم بداية كلّ فصل دراسي.
4. يتولّى المرشد الأكاديمي مساعدة الطلبة في الحذف والإضافة ضمن الخطة المقترحة للمسابقات مع تعريف الطلبة بسياسة الجامعة في الحذف والإضافة.
5. يقوم المرشد الأكاديمي بإرسال رسالة بالبريد الإلكتروني بعد امتحان المنتصف لجميع أستاذة الطلبة المنذرين أكاديميًا والمتعثرين الذين يشرف عليهم ليسأل عن مستواهم الأكاديمي.



PO39-15012021-01-v04.00

6. يتولى المرشد الأكاديمي مراقبة أداء الطلبة أكاديميًا، والاحتفاظ بسجل كامل عنهم، من أجل مساعدة الطلبة المتعثّرين، أو المتوقّع تعثرهم، حتى يسهل متابعتهم.
7. يقوم المرشد الأكاديمي بالتعاون مع الطالب بوضع خطة علاجية مناسبة لرفع مستواه الأكاديمي في الساعات المكتبية للمرشد.
8. يقوم المرشد الأكاديمي برفع تقرير لرئيس القسم في حال استمرار تدني حالة الطالب أكاديميًا.
9. يلتزم المرشد الأكاديمي بتزويد الطلبة فصليًا بما تمّ إنجازه من متطلّبات التّخرج على حسب الخطة الأكاديمية.
10. يتمّ احتساب عمل المرشد الأكاديمي ضمن معايير تقييم الأستاذ السنوي.
11. لا يتجاوز دور المشرف أكثر من المساعدة والإرشاد.

السّحب والإضافة

- يمكن للطالب سحب أو إضافة مساقات وفق متطلّبات العبء الأكاديمي، وذلك خلال فترة السّحب والإضافة.
- يمكن للطالب الانسحاب من مساق أو أكثر خلال سبّعة أسابيع من بدء الدّراسة في الفصل الأكاديمي الاعتيادي، وخلال الأسبوع الثّاني من الفصل الصّيفي، ولا يسمح له بالانسحاب بعد ذلك من أيّ مساق إلا في حالات خاصّة وبموافقة عميد الكليّة المختصّ.
- لا يسمح للطالب بإجراء عمليّة السّحب والإضافة إلا بعد أخذ موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس القسم المعنيّ.
- يسمح للطالب بسحب أو إضافة 6 ساعات بحدّ أقصى ولمرة واحدة فقط.



PO39-15012021-01-v04.00

- في كل الأحوال لا يجوز أن يقل عدد الساعات التي تسجل فيها الطالب في الفصل الأكاديمي الاعتيادي عن الحد الأدنى (12) ساعة معتمدة ولا يزيد عن الحد الأعلى (18) ساعة معتمدة، ويتم استثناء الطلبة بالتسجيل في الحد الأدنى والحد الأقصى لفئة طلبة الامتياز والطلبة المتوقع تخرجهم.

تأجيل الدراسة في الجامعة

تأجيل الدراسة

1. يمكن للطلبة تأجيل التسجيل في الجامعة مرتين لمدة أقصاها فصلين دراسيين (متتاليين أو غير متتاليين) أثناء فترة دراستهم في الجامعة.
2. يمكن للطلبة تأجيل الدراسة خلال الأسبوعين الأولين من الفترة الأكاديمية المحددة من الفصل الأكاديمي.

تأجيل إجباري للدراسة

1. تعلّق الجامعة حضور الطلبة إذا تجاوزت نسبة غيابهم 15 % في جميع المساقات في فصل دراسي معيّن.
2. يحتسب تعليق الحضور مرتين، ويجوز للطلبة خلالها تعليق التسجيل دون التعرّض للفصل من الجامعة.

التعليق التأديبي

1. للجامعة الحق في تعليق دراسة الطلبة كإجراء تأديبي لمخالفتهم قواعد السلوك الأكاديمي المطلوب.
2. يتخذ قرار التعليق التأديبي بقرار من المجلس التأديبي.



PO39-15012021-01-v04.00

3. يحتسب التعليق التأديبي مرتين في أحد التخصصات، ويجوز للطلبة تعليق التسجيل دون التعرض للفصل من الجامعة.

الحالات الخاصة في تأجيل الدراسة

يجوز للطلبة تأجيل الدراسة في الجامعة لعدة مرات دون التعرض للفصل وعدم احتساب مدة التأجيل من الحد الأقصى لعدد مرات التأجيل وذلك للأسباب الخاصة التالية:

- الخدمة الوطنية.
- أسباب طبية أو عائلية استثنائية (وتكون بعد دراسة الحالة من قبل لجنة خاصة يعينها نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية ويعتمد نتائجها).
- الولادة.

إعادة الالتحاق ببرنامج البكالوريوس

يمكن للطلبة تقديم طلب إعادة التسجيل في برنامج البكالوريوس حسب الآتي:

- أن تكون نتائجهم السابقة تعادل أو تفوق (2.00).
- توفر مقعد دراسي لهم في البرنامج، وتمنح الأولوية للطلبة الذين كانوا منتظمين في دراستهم بدون توقف.
- الحصول على الموافقة اللازمة لإعادة التسجيل من عميد الكلية المعني.
- ألا يكون قد مضى على إيقاف دراستهم أكثر من سنتين دراسيتين.

التخصصات المزدوجة في برنامج البكالوريوس:

يجوز منح طالب البكالوريوس الدارس في الجامعة درجة إضافية في البكالوريوس لتخصص آخر في الجامعة عندما يستوفي متطلبات القبول الخاصة بذلك



P039-15012021-01-v04.00

التخصص ويستكمل 30 ساعة معتمدة على الأقل خاصة به وتميزه عن غيره من التخصصات، وألا تكون ضمن متطلبات استيفاء متطلبات الدرجة الأولى.

الانسحاب من الجامعة:

1. يجوز للطالب الانسحاب من الجامعة دون التعرّض للعقوبات الأكاديمية.
2. على الطلبة المنتقلين إلى جامعة أخرى للدراسة بها سحب ملفاتهم رسميًا من الجامعة في الوقت المحدد.
3. يجوز للجامعة أن تنهي تسجيل كل طالب توقف عن استئناف دراسته بعد تجاوز الحد الأقصى لتعليق الدراسة.

متطلبات التخرج

لنيل درجة البكالوريوس في جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية، يجب على الطالب استيفاء جميع المساقات بدرجة لا تقل عن (1.00) في كل مساق والحصول على معدل تراكمي عام لا يقل عن (2.00) وإتمام الساعات معتمدة للبرنامج الأكاديمي كحد أدنى، كما يجب عليه النجاح في اختبار الكفاءة في التخصص بمعدل لا يقل عن (75%)، وإكمال جميع متطلبات المناهج الرئيسة بنجاح، بما في ذلك التدريب الميداني ومشروع التخرج.

- كلية الطالب هي الجهة المسؤولة عن تأكيد استكمال متطلبات الدرجة العلمية، وفق ما هو مدون في نظام معلومات الطلبة، يصادق قسم التسجيل في الجامعة على إتمام الدرجات العلمية ومنحها.
- تُمنح الدرجات العلمية في نهاية الفصول الدراسية الأول والثاني والصيفي.
- التاريخ الرسمي لمنح الدرجة العلمية في الفصل الدراسي هو تاريخ إعلان نتائج ذلك الفصل وفقاً للتقويم الجامعي الرسمي، ويدون في السجل



PO39-15012021-01-v04.00

الدراسي الرسمي للطالب بغض النظر عن تاريخ اعتماد الدرجة العلمية المصادق عليه.

قبول طلبة برامج الماجستير

متطلبات القبول المباشر في الجامعة لمرحلة الماجستير:

- يتوجب على جميع المتقدمين للقبول في الجامعة استيفاء المتطلبات التالية:
1. الحصول على نسخة مصدقة من البكالوريوس في تخصص أو مجال ذي صلة من جامعة معتمدة معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة، بمتوسط معدل تراكمي لا يقل عن 3.0 على مقياس 4.0 أو ما يعادله.
 2. الحصول على درجة (4.5) كحد أدنى في اختبار تحديد مستوى إتقان اللغة الإنجليزية (الآيلتس - الأكاديمي) أو ما يعادلها لجميع برامج الدراسات العليا التي تطرح باللغة العربية .
 3. اجتياز الاختبار الكتابي (التحريري) والمقابلة الشخصية، ويستثنى خريجو جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية من الاختبار الكتابي.

القبول المشروط:

1. يجوز منح الطالب الحاصل على شهادة بكالوريوس في تخصص أو مجال ذي صلة من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم **قبولاً مشروطاً** في برنامج الماجستير في الحالات التالية:
- الطالب الحاصل على معدل تراكمي في دراسة البكالوريوس لمن معدلاتهم بين (2.50 - 2.99) أو ما يعادلها.



P039-15012021-01-v04.00

- يحق للطلبة الحاصلين على القبول المشروط التسجيل بحد أقصى 9 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الأول.
 - يحق للطلبة الحاصلين على القبول المشروط التسجيل في مسابقات استدرائية ولا تحسب هذه المسابقات الاستدرائية ضمن برنامج الخطة الدراسية.
 - الطالب الحاصل على معدل تراكمي في دراسة البكالوريوس لمن معدلاتهم بين (2.0 - 2.49) أو ما يعادلها.
 - يحق للطلبة الحاصلين على القبول المشروط التسجيل في مسابقات استدرائية ولا تحسب هذه المسابقات الاستدرائية ضمن برنامج الخطة الدراسية
2. يجب على الطالب تحقيق متطلبات القبول التالية خلال فترة القبول المشروط:
- يجب على الطلبة الحصول على درجة (4.5) كحد أدنى في اختبار تحديد مستوى إتقان اللغة الإنجليزية (الآيلتس - الأكاديمي) أو ما يعادلها لجميع برامج الدراسات العليا التي تطرح باللغة العربية.
 - يجب على الطلبة الحاصلين على القبول المشروط الحصول على معدل فصلي لا يقل عن 3.00 في الفصل الدراسي الأول.
3. إذا تعذر على الطالب استيفاء متطلبات القبول المذكورة في النقطة (2) خلال فترة القبول المشروط، يتم فصله في حالة عدم إنجاز متطلبات القبول.
4. يحصل الطلبة على قبول مشروط لمدة فصل دراسي واحد في حال تعذرهم في تقديم الوثائق الداعمة و/أو تصديق الوثائق المطلوبة وذلك حتى يتمكنوا



PO39-15012021-01-v04.00

من استكمال/تصديق وثائق القبول، ويمكن للطلبة التسجيل في مسابقات بساعات معتمدة خلال تلك الفترة.

الحد الأدنى والأقصى لنيل درجة الماجستير في الجامعة

- الحد الأدنى للمدة التي يقضيها الطالب في الدراسة لنيل درجة الماجستير هو سنتان (4 فصول)، ولا تدخل الفترة التي يقضيها الطالب في الخدمة الوطنية في احتساب الحد الأدنى.
- الحد الأقصى للمدة التي يقضيها الطالب في دراسة الماجستير هي أربع سنوات (8 فصول)، ويمكن تمديدتها لسنة إضافية بقرار من مدير الجامعة، إذا دعت ظروف البحث أو ظروف الطالب إلى ذلك.

السحب والإضافة

- يجوز عمل تغييرات على المسابقات بعد التسجيل خلال فترة السحب والإضافة وفقا للتقويم المعلن عنه وفي إطار الشروط التالي:
1. الحصول على موافقة المشرف شرط أساسي لإجراء عملية السحب والإضافة.
 2. إذا قام الطالب بإجراء عملية سحب مساق قبل الموعد النهائي ل "السحب بدون رسوب" فلن يتم احتساب أي درجات لهذا المساق.
 3. إذا لم يتمكن الطالب من الالتزام بنسبة الحضور المطلوبة ولم يسحب المساق خلال الفترة المقررة، يتم احتساب الدرجة رسوب بسبب الغياب (FA) في هذا المساق.



PO39-15012021-01-v04.00

تأجيل الالتحاق

يجوز للطالب المقبول في برنامج الماجستير في فصل دراسي معين أن يطلب تأجيل الالتحاق للدورة التالية للقبول. ويجب تسليم هذا الطلب خطياً إلى عميد الكلية في موعد لا يتجاوز اليوم الأخير من السحب والإضافة خلال فترة الفصل الدراسي الذي تم فيه قبول الطلب قبل تسجيل الطالب/الطالبة في أي من المسابقات المطروحة، وبالنسبة للطلبة المسجلين في مسابقات ثم انسحبوا منها، يجب أن يتقدموا بطلب وقف تسجيل، وإذا تمت الموافقة على طلب تأجيل القبول، يسمح للطالب أن يبدأ التسجيل له مع مجموعة جديدة من الطلبة في دورة القبول القادمة، والتي قد تكون لمدة فصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين، ويمكن تأجيل القبول مرة واحدة حتى دورة القبول القادمة فقط، وإلا ستكون هناك حاجة إلى طلب جديد للقبول، ويجب أن يوافق على الطلب عميد الكلية، وعميد كلية الدراسات العليا، ولن تحتسب فترة التأجيل ضمن فترة دراسة الطالب في البرنامج مثل حالة "وقف التسجيل".

وقف التسجيل

- يجوز للطالب أن يطلب وقف التسجيل لمدة لا تتجاوز فصلين دراسيين متعاقبين أو منفصلين.
- يجب تقديم طلب وقف التسجيل، والذي يشمل تاريخ بدء الطلب ومدة الوقف المطلوبة والمبررات، وذلك قبل بدء الفصل الدراسي المطلوب إيقاف التسجيل فيه، وفي حالات خاصة، قد يتم تقديم الطلب بعد بدء الفصل الدراسي المطلوبة إيقاف التسجيل فيه، وهنا يجب تقديم الطلب



PO39-15012021-01-v04.00

على موافقة المشرف ومنسق البرنامج وعميد الكلية المعنية، وترسل
نسخه القبول والتسجيل.

متطلبات الحصول على درجة الماجستير

يتم تطبيق المتطلبات الواردة في سياسة الدراسات العليا/ الماجستير.

التخصصات المزدوجة

يجوز منح طالب الماجستير الدارس في الجامعة درجة ماجستير إضافية من تخصص آخر في الجامعة عندما يستوفي متطلبات القبول الخاصة بذلك التخصص؛ ويستكمل 12 ساعة معتمدة على الأقل من المساقات التعليمية (عدا الساعات المعتمدة المخصصة بالرسالة العلمية) التي تميز ذلك التخصص، على ألا تكون ضمن متطلبات الدرجة الأولى.

متطلبات أكاديمية عامة لبرامج الماجستير

يتم تطبيق المتطلبات الواردة في سياسة الدراسات العليا/ الماجستير.

قبول طلبة برامج الدكتوراه

يتوجب على جميع المتقدمين للقبول في الجامعة استيفاء المتطلبات التالية:

1. الحصول على نسخة مصدقة من درجة الماجستير في تخصص أو مجال ذي صلة من جامعة معتمدة معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة، مع معدل تراكمي لا يقل عن 3.0 على مقياس 4.0 أو ما يعادله.
2. أن يكون موضوع رسالة الماجستير ضمن مجال التخصص لدرجة الدكتوراه المتقدم لها الطالب (تقدم نسخة من رسالة الماجستير مع طلب الالتحاق).



PO39-15012021-01-v04.00

3. الحصول على نسخة مصدقة من درجة البكالوريوس في تخصص أو مجال ذي صلة من جامعة معتمدة معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم.
4. الحصول على درجة (5.0) كحد أدنى في اختبار تحديد مستوى إتقان اللغة الإنجليزية (الآيلتس - الأكاديمي) أو ما يعادلها لجميع برامج الدراسات العليا التي تطرح باللغة العربية .
5. اجتياز الاختبار الكتابي (التحريري) والمقابلة الشخصية أمام اللجنة العلمية. ويستثنى خريجو جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية من الاختبار الكتابي.
6. الموافقة على المشروع البحثي للرسالة العلمية من قبل لجنة الدراسات العليا.

القبول المشروط:

1. يجوز منح القبول المشروط للمتقدمين في برنامج الدكتوراه على أن يحقق المتطلبات التالية خلال فترة القبول المشروط:
 - يجب على الطلبة الحاصلين على القبول المشروط الحصول على درجة (5.0) كحد أدنى في اختبار تحديد مستوى إتقان اللغة الإنجليزية (الآيلتس - الأكاديمي) أو ما يعادلها لجميع برامج الدراسات العليا التي تطرح باللغة العربية.
 - يجب على للطلبة الحاصلين على القبول المشروط الحصول على معدل فصلي لا يقل عن 3.00 في الفصل الدراسي الأول.
2. إذا تعذر على الطالب استيفاء متطلبات القبول المذكورة في النقطة (1) خلال فترة القبول المشروط، يتم فصله في حالة عدم إنجاز متطلبات القبول.



P039-15012021-01-v04.00

3. يحصل الطلبة على قبول مشروط لمدة فصل دراسي واحد في حال تعذرهم في تقديم الوثائق الداعمة و/أو تصديق الوثائق المطلوبة وذلك حتى يتمكنوا من استكمال/تصديق وثائق القبول، ويمكن للطلبة التسجيل في مسابقات بساعات معتمدة خلال تلك الفترة.

الحد الأدنى والأقصى لنيل درجة الدكتوراه في الجامعة

- الحد الأدنى للمدة التي يقضيها الطالب في الدراسة في الجامعة لنيل درجة الدكتوراه هو ثلاث سنوات (6 فصول)، ولا تدخل الفترة التي يقضيها الطالب في الخدمة الوطنية في احتساب الحد الأدنى.
- الحد الأقصى للمدة التي يقضيها الطالب في دراسة الدكتوراه هو ثلاث سنوات (6 فصول). ويمكن تمديد لها لسنة إضافية بقرار من نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية، وإذا دعت ظروف البحث أو ظروف الطالب إلى التمديد لسنة خامسة، يمكن التمديد بموافقة من مدير الجامعة.

السحب والإضافة

يجوز عمل تغييرات على المسابقات بعد التسجيل خلال فترة السحب والإضافة وفقا للتقويم الأكاديمي المعلن عنه وفي إطار الشروط التالي:

1. الحصول على موافقة المشرف شرط أساسي لإجراء عملية السحب والإضافة

2. إذا قام الطالب بإجراء عملية سحب مساق قبل الموعد النهائي لـ "السحب بدون رسوب" فلن يتم احتساب أي درجات لهذا المساق.



P039-15012021-01-v04.00

3. إذا لم يتمكن الطالب من الالتزام بنسبة الحضور المطلوبة ولم يسحب المساق خلال الفترة المقررة، يتم احتساب الدرجة رسوب بسبب الغياب (FA) في هذا المساق.

تأجيل الالتحاق

لا تطبق على طلبة الدكتوراه.

وقف التسجيل

أ. يجوز للطالب أن يطلب وقف التسجيل لمدة لا تتجاوز فصلين دراسيين متعاقبين أو منفصلين.

ب. يجب تقديم طلب وقف التسجيل، والذي يشمل تاريخ بدء الطلب ومدة الوقف المطلوبة والمبررات، وذلك قبل بدء الفصل الدراسي المطلوب إيقاف التسجيل فيه. وفي حالات خاصة، قد يتم تقديم الطلب بعد بدء الفصل الدراسي المطلوبة إيقاف التسجيل فيه، وهنا يجب تقديم الطلب على عميد كلية الدراسات العليا، ونائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية، وترسل نسخه لقسم القبول والتسجيل.

متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه

- يتم تطبيق المتطلبات الواردة في سياسة الدراسات العليا/ الدكتوراه.

الحضور والغياب

يتوقع من الطلبة حضور جميع المحاضرات الأكاديمية التي يسجلون فيها والدخول إلى قاعة الدرس أو الغرفة الافتراضية في الوقت المحدد، والبقاء بها حتى انتهاء الحصة، والمشاركة في جميع أنشطة التعلم المعنوية، سواء في التعليم التقليدي



PO39-15012021-01-v04.00

أو الإلكتروني، وفي حال تغيبهم أو دخولهم متأخرين أو مغادرتهم الحصة الأكاديمية أثناء وقت الدراسة، فسيتم تسجيلهم "غائبين"، كما أن الحضور المنتظم والالتزام بالمواعيد مطلوب لجميع الدورات والأنشطة والامتحانات.

التغيب عن المحاضرات الأكاديمية

- يتلقى الطلبة الذين يتغيبون نسبة (5%) من المحاضرات المخصصة للمساق إنذاراً أول من قسم شؤون الطلبة يصلهم عن طريق البريد الإلكتروني.
- يتلقى الطلبة الذين يتغيبون نسبة (10%) من المحاضرات المخصصة للمساق إنذاراً ثانياً من قسم شؤون الطلبة يصلهم عن طريق البريد الإلكتروني.
- يعتبر الطالب المتغيب بنسبة (15%) فأكثر من المحاضرات المخصصة للمساق راسباً في المساق، إلا في حال وجود عذر يقبله رئيس القسم ويعتمده عميد الكلية في الفصل الأكاديمي الذي وقع فيه الغياب، بحيث يضمن للطلبة انسحاباً مرضياً من المساق ويعتبر انسحاباً إدارياً (AW).
- يعتبر تكرار تأخر الطلبة عن المحاضرة لمدة لا تزيد عن 10 دقائق لثلاث مرات غياباً، ويحتسب ذلك في نسبة الغياب في المساق.
- يعتبر الحضور الوهمي للطلبة في التعليم الإلكتروني غياباً مؤكداً.

التماس إعادة الامتحان النهائي (تقدير غير مكتمل):

1. يمنح تقدير "غير مكتمل" للطالب الذي يحق له التقدم للامتحان النهائي في المساق ولم يتمكن من دخوله وفقاً للحالات التالية:



PO39-15012021-01-v04.00

- إذا تخلف الطالب لأسباب مرضية بيّنة أو قهرية مقبولة يقدمها لإدارة الحياة الطلابية خلال خمسة أيام من تاريخ الامتحان النهائي مُرفقا الوثائق الرسمية تقوم الإدارة بتحويل الطلب لإدارة القبول والتسجيل الذي يقوم بدوره بوضع تقدير "غير مكتمل" للطالب في المساق المعني و على الطالب إزالة تقدير "غير مكتمل" بموعد لا يتجاوز نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي، حيث يتم رصد الدرجة التي حصل عليها بدلاً من تقدير "غير مكتمل"، وإذا لم يستطع الطالب إزالة تقدير "غير مكتمل" خلال الفترة المحددة فيعتبر راسباً في المساق.

- إشعار الطالب بحالة الطلب من خلال القنوات الرسمية للجامعة.

2. تقدير "غير مكتمل" لا يدخل في حساب المعدل الفصلي والتراكمي.
3. بعد اعتماد قائمة الطلبة الحاصلين على تقدير "غير مكتمل"، يتم إشعار الكليات والأقسام العلمية بالتجهيز للاختبارات النهائية للطلبة والتأكد من إرسال النتائج خلال الفترة الزمنية لرصد الدرجات النهائية وإرسالها لإدارة القبول والتسجيل وذلك لتغيير التقدير غير مكتمل بالدرجة النهائية للطالب.
4. لا يجوز لأي طالب أن يتخرج وفي سجله الدراسي تقدير "غير مكتمل".
5. لا يجوز للطالب التظلم من علامة امتحان "غير مكتمل".



PO39-15012021-01-v04.00

المادة الثانية: الإنذارات الأكاديمية للطلبة

الإنذارات الأكاديمية لطلبة البكالوريوس:

- يستحق الطالب الإنذار الأكاديمي في حال تدني معدّله التراكمي عن (2.00) في أي فصل دراسي.
- يعطى الطالب الإنذار الأكاديمي الثاني إذا لم يستطع رفع معدّله التراكمي فوق (2.00) خلال الفصل الأكاديمي التالي.
- يفصل الطالب من الجامعة إذا استمرّ تدني معدّله عن (2.00) للفصل الأكاديمي الثالث توالياً.

الإنذار الأكاديمي والفصل لطلبة الدراسات العليا:

الإنذار:

- إذا لم يحصل الطالب في نهاية أي فصل على الحد الأدنى للمعدل التراكمي في المواد التي درسها.
 - إذا رأت لجنة الدراسات العليا، بناءً على تقرير من المشرف الأكاديمي وتوصية من لجنة الإشراف، أن الطالب قد أهمل في إعداد أطروحته.
- يوجه إنذار أكاديمي لطلاب الدراسات العليا إذا تدنى معدّله التراكمي في نهاية أي فصل أكاديمي عن B.

الفصل من البرنامج:

- عدم قيام الطالب باختيار وتسجيل موضوع الرسالة العلمية في موعد أقصاه نهاية الفصل الدراسي التالي لاستكمال دراسته المساقات.
- إذا حصل الطالب على إنذارين أكاديميين.



PO39-15012021-01-v04.00

- إذا لم يكن تواصل الطالب مع المشرف الأكاديمي على رسالته العلمية منتظماً وفقاً لما يحدده المشرف الأكاديمي، أو إذا انقطع التواصل مع المشرف الأكاديمي لمدة فصل دراسي كامل دون أن يقدم الطالب مبررات معقولة تقبلها الجامعة لعدم التواصل أو الانقطاع.
- إذا لم يحصل الطالب على الحد الأدنى للمعدل التراكمي في المواد نهاية الفصلين التاليين للإنذار.
- إذا لم يحقق متطلبات التخرج ضمن الحد الأقصى للمدة المسموح بها.
- إذا كانت نتيجته في مناقشة الرسالة العلمية (راسب).
- إذا تدنى معدله التراكمي عن (3.00) أكثر من مرة واحدة خلال دراسته الجامعية.
- إذا لم يُعد طالب الدكتوراه التسجيل كل سنة في الوقت الذي تحدده الجامعة.
- إذا انتهت المدة المحددة لتعديل الرسالة العلمية ولم يقم الطالب بالتعديل.
- إذا لم توافق لجنة الفحص على التعديلات التي قام بها الطالب للمرة الثانية لكون الرسالة غير صالحة للمناقشة.
- عدم موافقة لجنة الدراسات العليا على الرسالة العلمية مع بيان السبب.
- تتولى إدارة القبول والتسجيل إبلاغ الطالب بقرار الإنذار الأكاديمي أو الفصل من الجامعة مع الاحتفاظ بنسخة من القرار في ملف الطالب الشخصي.



PO39-15012021-01-v04.00

العبء الأكاديمي: الحد الأدنى والأقصى المسموح به لدراسة المساقات

1. أن يبلغ معدل العبء الدراسي لطالب المرحلة الجامعية بنظام الدوام الكامل بين (12 و18) ساعة معتمدة لكل فصل دراسي عادي. و (9 إلى 12) ساعة معتمدة لكل فصل دراسي عادي لطلبة الدراسات العليا .
2. أن يعد الطلبة الذين يسجلون أقل من (12) ساعة معتمدة في المرحلة الجامعية أو (9) ساعات معتمدة للدراسات العليا في الفصل الدراسي العادي دارسون بدوام جزئي.
3. يحقّ لطلبة برامج البكالوريوس المتميّزين أو المقبلين على التّخرج تسجيل (21) ساعة معتمدة استثناءً بموافقة عميد الكلية.
4. يكون الحدّ الأقصى للسّاعات الأكاديمية التي يسمّح للطلبة بالتّسجيل فيها خلال الفصل الأكاديمي الصّيفيّ (6) ساعات معتمدة.
5. يحقّ للطلبة المقبلين على التّخرج في الفصل الصّيفيّ تسجيل (9) ساعات معتمدة استثناءً بموافقة المرشد الأكاديميّ وعميد الكلية المختصّ.
6. يخفّض الحدّ الأقصى للسّاعات التي يُسمح بتسجيلها في الفصل الأكاديمي للطلّاب المنذر أكاديميّاً إلى 12 ساعة معتمدة، وإذا لم يتمكّن من إزالة الإنذار الأكاديميّ بنهاية الفصل الأكاديمي التّالي يخفّض عدد السّاعات التي يسمح له بتسجيلها إلى 9 ساعات معتمدة.
7. أنه يمكن تجاوز هذه الحدود بحد أقصى (3) ساعات معتمدة للطلبة في الفصل الدراسي النهائي فقط.



PO39-15012021-01-v04.00

المادة الثالثة: حالات الالتماس الأكاديمي

بإمكان طلبة الجامعة تقديم التماس بشأن نتيجتهم الأكاديمية للجنة الالتماس التي يُشكّلها عميد الكلية المعني في حال حصول خطأ واضح في وضع العلامة كالاكتساب الخاطئ للدرجات أو وجود تباين شاسع بين الدرجات في الصف، أو بسبب عدم الأخذ بعين الاعتبار الظروف الطارئة التي قد تكون أثّرت سلباً على الأداء الأكاديمي للطلبة. وعلى الطلبة المعنيين تقديم طلب خطّي معلّل لعميد الكلية ومرفق بالوثائق الثبوتية حسب الحالات.

الالتماس في درجة المساق الأكاديمي:

أ. يجوز للطالب الاطلاع على درجاته في المسابقات بعد إدخالها في نظام معلومات الطلبة.

ب. يحق للطالب مناقشة أدائه في المساق خلال الفصل الدراسي مع مدرس المساق.

ت. يجب على الطالب أولاً أن يرفع تظلمه مباشرة إلى مدرس المساق أو لرئيس القسم المعني الذي يتبع له المساق لطلب التوضيح حول صحة درجته النهائية.

ث. في حال تمسك الطالب بقناعته بأن هناك خطأ في درجته النهائية، يقوم بالتقديم بطلب التظلم من درجته النهائية للمساق وطلب مراجعة العلامة وذلك بحسب التقويم الأكاديمي وفقاً للخطوات التالية:

1. يُشكّل العميد لجنة من أعضاء هيئة التدريس -ليس من بينهم مدرس المساق- لمراجعة التفاصيل المتعلقة بدقة الدرجة النهائية للطالب في المساق.



P039-15012021-01-v04.00

2. يقوم عميد الكلية بمراجعة الحالات المعروضة عليه واعتمادها ومن ثم إرسالها إلى إدارة القبول والتسجيل بحسب التقويم الأكاديمي.
3. تقوم إدارة القبول والتسجيل بإبلاغ الطالب بالقرار النهائي لطلب مراجعة العلامة من خلال القنوات الرسمية.

الالتماس في حالة الفصل الأكاديمي من الجامعة

بإمكان طلبة الجامعة الذين صدر في حقهم قرار الفصل الأكاديمي من الجامعة أن يقدّموا طلب التماس خطي إلى عميد الكلية خلال ثلاثة أيام من إعلان النتائج الأكاديمية. ويجب أن يكون الطلب معلّلاً ومُرفَقاً بالوثائق التّبويّة حسب الحالة. وتقوم لجنة الالتماس بالكلية بالبتّ في الطلب وإصدار قرارها واعتماده من قبل العميد وتبليغ قسم القبول والتّسجيل به. ويتمّ الأخذ بالالتماس في الحالات الاستثنائية الآتية:

- عدم بت عضو هيئة التدريس في التماس الطالب رغم وجود تباين واضح في تقييم الامتحان أو إجراءاته.
- عدم أخذ الظروف الطّارئة بعين الاعتبار كالمرض أو وفاة أحد الأقارب أو حوادث السّير، وغيرها.



PO39-15012021-01-v04.00

المادة الرابعة: سجلات الطلبة

تعامل سجلات الطلبة بالسريّة التامة، ولا يحقّ لأيّ أحد الاطلاع على مستنداتها سوى الطلبة أنفسهم وأولياء أمورهم وموظفي الجامعة المعيّنين مباشرة بها. ولا يسمح للمسؤول إدارة القبول والتسجيل إطلاع الغير عليها إلا بإذن مكتوب من وليّ أمر الطالب، أو من الطالب نفسه، أو من مدير الجامعة.

ويعدّ طلب الالتحاق بالجامعة الذي يقدّمه الطالب المقبول قيده بها بمثابة موافقة منه لإدارة الجامعة على أن تطلع على المعلومات الأكاديميّة الخاصّة به، وأن تستخدمها لأغراض إداريّة، كتحقيق المستوى الأكاديميّ ومنح الشّهادات الأكاديميّة والتقديرية، وخلافه. ويحقّ للطلبة الاطلاع على ملفهم الجامعيّ وطلب تعديل أيّة معلومات به حسب الأصول.

المادة الخامسة: الشّهادات الأكاديميّة للطلبة

لكل طالب استوفى كلّ شروط التّخرج الحقّ في أن يستلم شهادته الجامعيّة بنفسه، أو لمن يوكله بشكل رسميّ.



PO39-15012021-01-v04.00

المادة السادسة: نظام الدّرجات في برنامج البكالوريوس

عملية وضع الدّرجات أو النّقاط

الدّرجات الحرفيّة والرّقميّة:

يستند في وضع العلامات على أداء الطالب في الاختبارات والتّقييمات المختلفة، وعلى مشاركته داخل الصّف في مختلف الأنشطة. ويحصل الطالب على تقييمه الأولي في منتصف الفصل الأكاديمي وتقييمه النّهائي في نهايته. ويصنّف الطّلبة باستخدام الأحرف لقياس علامة المساق ولاحتساب "متوسّط درجات التّقييم" (GPA).

تعريف الدّرجات الحرفيّة:

- "A" هي أعلى درجة أكاديميّة تمنح للطّلبة عند إنجازهم أفضل تميّز في المساق.
- "B" تشير إلى تحقيق الطّالب لنتائج أفضل من المستويات المتوقّعة في المساق.
- "C" تشير إلى تحقيق الطّالب لمستوى معقول من الكفاءة في المساق.
- "D" تشير إلى الفهم المحدود لمحتوى المساق، وتحقيق الحدّ الأدنى من متطلّبات النّجاح فيه.
- "F" تشير إلى الرّسوب في المساق بسبب عدم فهم الطّالب لمحتواه.
- لا توجد درجات A+, D-, F+, F-.



PO39-15012021-01-v04.00

كل علامة حرفية تقابلها قيمة رقمية عند حساب المعدل التراكمي العام (GPA) للطلبة:

الدرجة	المعدل	القيمة الرقمية
A	100 - 90	4.00
A-	89 - 87	3.70
B+	86 - 84	3.30
B	83 - 80	3.00
B-	79 - 77	2.70
C+	76 - 74	2.30
C	73 - 70	2.00
C-	69 - 67	1.70
D+	66 - 64	1.30
D	63 - 60	1.00
F	59 - 00	0.00

الدرجات الخاصة:

- الدرجات الآتية لا توازيها أية قيمة رقمية:

الدرجة	المعنى
WF	انسحاب إداري / رسوب في المساق
FA	رسوب في المساق بسبب الغياب



PO39-15012021-01-v04.00

- الدرجات الآتية لا تحتسب في متوسط الدرجات:

الدرجة	المعنى
I	غير مكتمل
P	ناجح في المسابقات التي تحتل النجاح أو الرسوب
NP	راسب في المسابقات التي تحتل النجاح أو الرسوب
W	انسحاب
TC	تحويل الدرجات من مساق مدروس في مؤسسة تعليمية أخرى
CC	مستمر
AU	الحضور كمستمع (لا تعطى أية علامة أو درجة)

درجة (I) غير مكتمل:

تشير درجة (I) إلى أن الطالب لم يستوف كل متطلبات المساق، خاصة الامتحان النهائي لسبب من الأسباب.

درجة (F) الرسوب في المساق:

تشير درجة (F) إلى رسوب الطالب في المساق، ويجب وضعها في سجله الأكاديمي. ويعامل الطالب الراسب في المساق حسب الآتي:

1. يجب على الطالب إعادة تسجيل المساق الذي رسب فيه (أقل من 1.00).
2. يتم إعادة تسجيل الطالب مرة واحدة في المساق الراسب به، ويمكن للطالب الاستفادة من ترخيص عميد الكلية المختص قصد إعادة التسجيل لدراسة المساق مرة ثانية وأخيرة.
3. إذا رسب الطالب ثلاث مرّات في المساق نفسه فإنه يحال على المجلس العلميّ بتوصية من عميد الكلية المعنية للنظر في أمره.



PO39-15012021-01-v04.00

4. في جميع الأحوال تسجّل كافّة المسابقات التي درسها الطّالب والتّقديرات التي حصل عليها في سجّله الأكاديمي، مع وضع رمز خاصّ أمام تقديرات الرّسوب أو الإعادة التي يتمّ حذفها عند حساب المعدّل التراكمي.
5. لا يمكن للطّالب التّسجيل في مساق رسب في متطلّبه السّابق إلّا إذا كان متوقّعا تخرّجه وبموافقة من عميد الكليّة المعني.

معدّل الدّرجات للفصل الأكاديمي

معدّل الدّرجات للفصل الأكاديمي هو مقياس التّحصيل الأكاديمي للطّالب، ويتم احتسابه بواسطة جمع القيم العدديّة لدرجات كلّ مساق بعد ضربها في عدد ساعاته المعتمدة، ثم قسمة النّتيجة على مجموع عدد السّاعات المعتمدة التي تمّت دراستها خلال الفصل.

المعدّل التراكمي للدّرجات

يقيس المعدّل التراكمي للطّالب مكانته الأكاديميّة العامّة وسط زملائه، ويحتسب بقسمة مجموع الدّرجات المحصّل عليها في كافّة الفصول الأكاديمية على مجموع السّاعات المعتمدة المنجزة.

تقديرات المعدّل الفصليّ والتّراكمي:

المعدل	التقدير
4.00 - 3.60	امتياز
3.00 - أقل من 3.6	جيد جداً
2.5 - أقل من 3.00	جيد
2.00 - أقل من 2.5	مقبول
أقل من 2.00	ضعيف



PO39-15012021-01-v04.00

التكريم الأكاديمي

تمنح جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية سنوياً لوحة شرف مدير الجامعة للطلبة الذين حصلوا على معدّل تراكمي (3.60) أو أكثر واستكملوا كل المساقات الأكاديمية، ولم تسجّل في سجلاتهم الأكاديمية علامة (إ). ويحصل الطلبة المعنّون على لقب "الطالب المتميّز أكاديمياً".

التّخرج مع مرتبة الشّرف

يتمّ تكريم الطلبة الذين يحصلون على معدّل تراكمي (3.60) أو أكثر في حفل التّخرج السنويّ ويتمّ منحهم شهادات أكاديميّة بذلك.



PO39-15012021-01-v04.00

المادة السابعة: التّحويل الخارجيّ

يجوز بقرار من نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية الموافقة على انتقال طالب من جامعة معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم في الدولة إلى جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية بناء على توصية من عميد الكلية المعني وفقاً للقواعد والشروط الآتية:

- يشكّل عميد الكلية المعني لجنة علميّة لمعادلة الشهادات والتّحويل.
- أن يكون الطالب قد أمضى بنجاح فصلاً دراسياً واحداً على الأقلّ في جامعة معترف بها من قبل هيئة الاعتماد الأكاديمي بوزارة التربية والتعليم في الدولة.
- ألا يقلّ معدّل التراكمي عن (3.00) نقطة من (4) نقطة.
- أن يستوفي شروط القبول في الجامعة.
- أن تتوفّر أماكن شاغرة في الجامعة، في ضوء خطة القبول الخاصّة التي تحدّد في إطار السّياسة العامّة للقبول في الجامعة.
- أن تكون مفردات المساق المطلوب معادلته تعادل 80% على الأقلّ من مفردات المساق المطلوب معادلته في جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية.
- أن تكون علامة المساق المطلوب معادلته لا تقلّ عن "جيد جداً" درجة لا تقل عن (3.00).
- يشترط في قبول الطالب المنتقل ألا يكون مفصولاً فصلاً تأديبياً.
- لا تدخل الدّرجات أو المعدّلات التي حصل عليها الطالب في المسابقات المنقولة في حساب معدّل التراكمي بالجامعة.



P039-15012021-01-v04.00

- يعامل الطالب المنتقل من جامعة أخرى معاملة الطالب المستجد، وذلك لغايات التأجيل والإنذار والفصل.
- أن يكون الحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يجوز معادلتها ونقلها من جامعة أخرى معترف بها، في إطار الخطة الأكاديمية للطالب في جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية، هي 30% من الساعات المعتمدة في البرنامج المقرر في جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية.

تحويل مساقات فصل صيفي لنيل ساعات دراسية معتمدة بالجامعة

- على الطلبة الراغبين في الحصول على اعتماد ساعات دراسية في الفصل الصيفي حصلوا عليها في جامعات أخرى أن يستوفوا الشروط الآتية:
1. الحصول على موافقة الكلية قبل الانتقال لدراسة المساقات الصيفية بجامعة أخرى وتوفير كل المستندات المتعلقة بها.
 2. تتوفّر لدى جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية مساقات نظيرة للمساقات المطلوب اعتماد ساعاتها.
 3. تقديم شهادة بالمساقات التي درسها الطالب في الجامعة الأخرى المعترف بها داخل الدولة.
 4. الحصول على علامة لا تقل عن (2.00).



PO39-15012021-01-v04.00

المادة الثامنة: التَّحْوِيلُ الدَّاخِلِيّ

بتوصية من عميد الكلية المحوّل إليها وعميد الكلية المحول منها، واعتماد المجلس العلميّ بالجامعة، يجوز للطّالب التَّحْوِيل من تخصّص إلى آخر ومن كُليّة إلى أخرى وفقاً للشّروط التالية:

- أن يكون الطّالب قد أمضى فصلاً دراسيّاً على الأقلّ في التخصّص الذي يرغب في التَّحْوِيل منه.
- أن لا يقلّ عدد السّاعات الأكاديمية المسجّلة في سجّله الأكاديمي عن 12 ساعة دراسيّة معتمدة.
- أن يكون الطّالب منتظماً في دراسته في التخصّص الذي يرغب في التَّحْوِيل منه.
- يسمح بالتَّحْوِيل داخل الجامعة بعد دراسة مسار الطّالب الأكاديمي من قبل لجنة المعادلة.
- يسمح للطّالب بالتَّحْوِيل حسب الطّاقة الاستيعابية للتخصّص أو الكُليّة ولمرّة واحدة فقط طيلة فترة دراسته.
- تحوّل الساعات التي درسها الطّالب بنجاح حسب الآتي:
 - يشترط التزام الطّالب استيفاءه جميع متطلّبات التخصّص الذي حوّل إليه (يعاد إليه)
 - أن تكون مفردات المساق المطلوب معادلته تعادل 80% على الأقل.
 - يثبت في سجل الطلاب الأكاديمي العلامة المحصّل عليها سابقاً إذا تجاوزت 70%.
 - يثبت في سجل الطّالب الأكاديمي: (معفى من دراسة المساق) إذا كانت العلامة أقلّ من 70%.



PO39-15012021-01-v04.00

المادة التاسعة: الاعتراف بالتّعلّم المسبق

المقصود بالتّعلّم المسبق هو الدّورات والشّهادات والخبرات العمليّة والمهنيّة التي تسبق الحصول على المؤهل الجامعيّ الذي يرغب الطّالب في الدّراسة به.

1. يجوز الاعتراف بالتّعلّم السّابق ومعادلته بناءً على توصية عميد الكليّة المعنيّ وقرار من المجلس العلميّ، وذلك بعد دراسة كلّ حالة على حدة في إطار شروط القبول والأعداد المسموح بها للتّسجيل في الجامعة.
2. يتم الاعتراف بالدّورات والشّهادات حسب تعليمات هيئة الاعتماد الأكاديميّ بوزارة التّربية والتّعليم بدولة الإمارات العربيّة المتّحدة.
3. الحدّ الأقصى من السّاعات المعتمدة التي يجوز معادلتها وفق هذه السّياسة:

أ. للمرحلة الجامعية (البكالوريوس):

- لا تزيد عن 50% من السّاعات المعتمدة في البرنامج المقرّر في جامعة محمّد بن زايد للعلوم الإنسانيّة بما في ذلك السّاعات المعادلة الأخرى.
- ب. للدراسات العليا:

- لا تزيد عن 25% من السّاعات المعتمدة في البرنامج المقرّر في جامعة محمّد بن زايد للعلوم الإنسانيّة بما في ذلك السّاعات المعادلة الأخرى.
- 4. تنطبق سياسة الاعتراف بالتّعلّم المسبق ومعادلته على برامج الجامعة في جميع المراحل: البكالوريوس والماجستير والدّكتوراه.
- 5. يجب أن يكون مقدّم طلب الاعتراف بالتّعلّم المسبق حاصلًا على شهادة التّأويّة العامّة للتّقدم بطلب الدّراسة في برامج البكالوريوس.



PO39-15012021-01-v04.00

6. يجب أن تتطابق مخرجات تعلّم الدّورات والشّهادات والخبرات العمليّة المراد الاعتراف بها ومعادلتها مع مخرجات تعلّم المسابقات الأكاديميّة المطروحة في البرنامج الأكاديمي في جامعة محمّد بن زايد للعلوم الإنسانيّة.
7. يقدّم طلب الاعتراف بالتّعلّم المسبق لمعادلته بمساق أكاديمي من خلال نموذج مخصّص لذلك في قسم القبول والتّسجيل، ويتم تقديم الطّلب في مرحلة قبول الطّالب ولا يقبل أي طلب بعد تسجيل الطّالب رسميًا في الجامعة.
8. لا تمنح درجات للمسابقات التي تتمّ معادلتها من خلال الاعتراف بالتّعلّم المسبق أو من خلال المعدّل التراكمي للطّالب بالجامعة.
9. يشكّل عميد الكليّة المعنيّة لجنة علميّة لتقييم طلب الاعتراف بالتّعلّم المسبق وإجراء المقابلات والاختبارات الخاصّة بذلك.
10. يقوم عميد الكليّة المعنيّ برفع توصية للمجلس العلميّ لاعتماده، ويمكن لمقدّم الطّلب الاعتراض خلال أسبوع من إعلان النّتيجة، بتقديم طلب لمدير الجامعة.



PO39-15012021-01-v04.00

المادة العاشرة: برامج التبادل الطلابي

تطبق أحكام التبادل الطلابي الواردة في سياسة التبادل الأكاديمي والعلمي.

المادة الحادية عشر: حجم الفصل للبكالوريوس والدراسات العليا

تهدف المادة إلى تحديد حجم الفصل الحد الأدنى والحد الأقصى لعدد الطلبة المسجلين في الفصل الدراسي للبكالوريوس والدراسات العليا، بالإضافة إلى متى يتعين على الأقسام إلغاء المسابقات بناءً على عدد الطلبة المسجلين، وتحافظ هذه السياسة على التوافق بين نسب أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.

تلتزم الجامعة بتنفيذ سياسة حجم الفصل الدراسي. إن اختيار حجم الفصل يعتمد على طبيعة المساق. تحدد هذه السياسة المبادئ التوجيهية لاختيار حجم الفصل المناسب لكل مساق في كليات مختلفة. تنطبق هذه السياسة أيضًا على المساقات التي يتم تدريسها من خلال التعلم الإلكتروني، وتطبق على الفئات التالية:

- الفصول الدراسية الأكاديمية (ذات الساعات المعتمدة والمسابقات الاستدراكية):

- للبكالوريوس
- الدراسات العليا
- البرنامج التحضيري
- المختبرات.

الحد الأدنى للتسجيل في المساقات:

1. يتم تحديد الحد الأدنى لأعداد المسجلين في الشعب الدراسية في دليل

الإجراءات وتشمل المعايير التالية:

- القدرة الاستيعابية للفصل الدراسي،



PO39-15012021-01-v04.00

- المستوى التعليمي
- نوعية التعليم (تعليم حضوري أو عن بعد)
- 2. يساهم تحديد الحد الأدنى إلى زيادة الفعالية في التعلم وتحقيق الأهداف التعليمية لمخرجات المسابقات.
- 3. سيتم إلغاء الأقسام التي لا تستوفي الحد الأدنى لعدد الطلاب بسبب تسجيل أقل من الحد الأدنى.
- 4. يمكن الاستثناء من الحد الأدنى لأعداد الطلبة المسجلين ويتطلب الموافقات حسب دليل إجراءات حجم الفصل للكالوريوس والدراسات العليا.

الحد الأقصى للتسجيل في المسابقات

1. يتم تحديد الحد الأقصى لأعداد المسجلين في الشعب الدراسية في دليل الإجراءات وهي تشمل المعايير التالية:
 - القدرة الاستيعابية للفصل الدراسي،
 - المستوى التعليمي
 - نوعية التعليم (تعليم حضوري أو عن بعد)
2. يساهم تحديد الحد الأقصى إلى زيادة الفعالية في التعلم وتحقيق الأهداف التعليمية لمخرجات المسابقات.
3. يمكن الاستثناء من الحد الأقصى لأعداد الطلبة المسجلين ويتطلب الموافقات حسب دليل الإجراءات حجم الفصل للكالوريوس والدراسات العليا.
4. عوامل أخرى مثل اتباع توصيات الحصول على الاعتماد والسلامة، إلخ.



PO39-15012021-01-v04.00

حجم الفصل الدراسي حسب التفاصيل التالية:

نوع الفصل	الحد الأدنى للتسجيل	الحد الأقصى للتسجيل
محاضرة - مساق استداركي	12	30
محاضرة - متطلب جامعة	12	30
محاضرة - متطلب كلية	12	25
محاضرة - متطلب تخصص	08	30
مختبر	حسب سعة المختبر	-
الماجستير	6	12
الدكتوراه	3	5

المادة الثانية عشر: محاور عامة

- يلغى كل نص أو حكم يخالف أو يتعارض مع هذه السياسة.
- تطبق اللوائح والسياسات والإجراءات المتبعة في الجامعة فيما لم يرد بشأنه نص في هذه السياسة. ويجوز لمدير الجامعة التعديل على الإجراءات الواردة فيها.
- لمدير الجامعة استثناء بعض الطلبة من بعض الشروط الواردة في هذه السياسة، بناء على دراسة حالة وتوصية من نائب مدير الجامعة لقطاع الشؤون الأكاديمية.
- يصدر مدير الجامعة القرارات اللازمة بشأن أية حالات لم ترد في هذه السياسة.
- يصدر مدير الجامعة بناء على توصية من نائب مدير الجامعة لقطاع الشؤون الأكاديمية القرارات اللازمة لتنفيذ هذه السياسة.